

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

от 13.10.2023

№ Г2-13-278/3

Сургут

О назначении ответственных лиц
за наличие актуальной информации
и своевременность ее предоставления на
официальном сайте

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями и дополнениями и в целях упорядочения работы официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Какора Марию Николаевну, администратора сайта, ответственным за своевременное размещение актуальной и удаление устаревшей информации на официальном сайте;
2. Назначить ответственных лиц (приложение 1), предоставляющих и контролирующих актуальную информацию на официальном сайте;
3. С момента вступления в силу данного приказа отменить действие приказа от 09.11.2022 г. № Г2-13-303/2 «О назначении ответственных лиц за наличие актуальной информации и своевременность ее предоставления на официальном сайте».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
33C8E99450A902299EEE1D4A714F5A4E
Владелец:
Лемешева Ирина Викторовна
Действителен: 14.02.2023 с по 09.05.2024

И.В. Лемешева

Разграничение зон ответственности за наличие актуальной информации на официальном сайте МБОУ гимназии №2

Разделы и подразделы	Ответственные лица за актуальность размещенной информации
Меню «Сведения об образовательной организации» (специальный раздел)	
<p><i>Подраздел «Основные сведения»</i> Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресатах электронной почты, контролирующих органах.</p>	Лемешева И.В., директор Билль И.А., заместитель директора по УВР
<p><i>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</i> <i>Подраздел «Центр дополнительного образования детей»</i> Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>	Билль И.А., заместитель директора по УВР Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР Луцык О.В., социальный педагог Байкова О.С., педагог-библиотекарь
<p><i>Подраздел «Документы»</i> На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; примерную форму заявления о приеме; распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными</p>	Лемешева И.В., директор Билль И.А., заместитель директора по УВР Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР Юнусова И.С., заместитель директора по АХР Рябенко Т.Г., заместитель директора по УВР Сердюк И.В., заместитель директора по УВР

<p>территориями муниципального района, городского округа;</p> <p>б) отчет о результатах самообследования;</p> <p>в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчеты об исполнении таких предписаний</p> <p>д) график оценочных процедур</p>	
<p><i>Подраздел «Образование»</i></p> <p>Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	<p>Лемешева И.В., директор Биль И.А., заместитель директора по УВР Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР Рябенко Т.Г., заместитель директора по УВР Сердюк И.В., заместитель директора по УВР</p>
<p><i>Подраздел «Образовательные стандарты и требования»</i></p> <p>Подраздел должен содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации</p>	<p>Биль И.А., заместитель директора по УВР</p>

<p><i>Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	<p>Кунцевич Н.А., специалист по кадрам Носонова М.А., методист</p>
<p><i>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</i></p> <p><i>Подраздел «Библиотека»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	<p>Юнусова И.С., заместитель директора по АХР Байкова О.С., педагог-библиотекарь</p>
<p><i>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.</p>	<p>Сердюк И.В., заместитель директора по УВР Коротких Т.Н., социальный педагог</p>
<p><i>Подраздел «Платные образовательные услуги»</i></p> <p>Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных</p>	<p>Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР Сердюк И.В., заместитель директора по УВР</p>

услуг.	
<p><i>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копия плана ФХД.</p>	Юнусова И.С., заместитель директора по АХР
<p><i>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	Лемешева И.В., директор Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР Сердюк И.В., заместитель директора по УВР
<p><i>Подраздел «Доступная среда»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотеках, объектах спорта, средств обучения и воспитания, об обеспечении беспрепятственного доступа в здание, о паспорте доступности, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся с ОВЗ.</p>	Бажак Ю.В., специалист по ОТ
<p><i>Подраздел «Организация питания в образовательной организации»</i></p> <p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о меню ежедневного горячего питания, о наличии диетического меню, о перечне юридических лиц и ИП, оказывающих услуги по организации питания в ОУ, о форме обратной связи для родителей, локальные акты, определяющие работу в части обеспечения обучающихся питанием, о графике работы столовой, площади обеденного зала, количестве посадочных мест, контактные телефоны.</p>	Коротких Т.Н., социальный педагог Луцык О.В., социальный педагог
<i>Подраздел «Международное сотрудничество»</i>	Лемешева И.В., директор

<p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	
<p>Меню «Родителям и ученикам»</p>	
<p><i>Подраздел «Безопасность учеников»</i> Размещаются: Обеспечение антитеррористической безопасности в школе; Пожарная безопасность; Профилактика ДТП; Соблюдение мер безопасности и требований инструкций по охране труда, профилактике детского травматизма; Безопасность на водных объектах; Профилактика правонарушений; Профилактика мошенничеств; Профилактика употребления наркотических средств, психотропных веществ и спиртосодержащих напитков. Размещаются локальные акты (приказы о назначении ответственных лиц, положения, графики, планы, памятки).</p>	<p>Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР Луцык О.В., социальный педагог Махевская М.И., педагог-организатор</p>
<p><i>Подраздел «Информационная безопасность» (раздел также дублируется в блоке «Официально»)</i> Размещаются: приказ ДО АГ «Об организации и проведении мероприятий по информационной безопасности при работе в сети Интернет», приказ ОУ «Об организации и проведении мероприятий по информационной безопасности при работе в сети Интернет» с утвержденным перечнем мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет», приказ ОУ «О порядке использования на территории ОУ персональных устройств учащихся, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет»», приказ ОУ «О создании совета по обеспечению информационной безопасности учащихся». Информация об организации доступа к сети «Интернет»</p>	<p>Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР</p>
<p><i>Подраздел «Отдых и оздоровление детей»</i> Размещается: Тип лагеря, категория потребителей, режим дня и правила поведения в лагере, программа и план-сетка мероприятий в лагере, сроки подачи заявлений, перечень документов для предоставления услуги, образец заявления, контактная информация. Ссылки на портал Администрации города.</p>	<p>Зарывалова Н.В., заместитель директора по ВВВР</p>
<p><i>Подраздел «Охрана здоровья обучающихся»</i> Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии медицинского и</p>	<p>Луцык О.В., социальный педагог</p>

<p>стоматологического кабинета, ФИО работающих в нем специалистов, график работы, контактные телефоны, ссылка на сайт обслуживающей поликлиники; договор с поликлиникой о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом. Информация о профилактике заболеваний, формировании здорового образа жизни (документы о здоровьесберегающей деятельности, памятки по профилактике заболеваний).</p>	
<p><i>Подраздел «Олимпиады и конференции»</i> Главная страница подраздела должна содержать ссылку на региональный сайт, информацию о сроках, времени, аудиториях проведения школьного этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, документы организатора, рейтинги (протоколы) по каждому образовательному предмету, не менее 3-х лучших работ участников олимпиады, приказы организатора об утверждении результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Яценко Е.В., методист</p>
<p><i>Подраздел «Промежуточная и итоговая аттестация». Проектно-исследовательская деятельность.</i> Размещаются ссылки на информационные ресурсы федерального, регионального, муниципального уровней. Размещается информация о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), о сроках, месте регистрации заявления на сдачу ЕГЭ, ГВЭ и образцы заявлений, обезличенные результаты по предметам за предыдущий год и два предшествующих года, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о сроках подачи, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ. Размещается информация о сроках, местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), о сроках, месте регистрации заявления на сдачу ОГЭ, ГВЭ и образцы заявлений, обезличенные результаты по предметам за предыдущий год и два предшествующих года, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о сроках подачи, местах и порядке подачи и</p>	<p>Сердюк И.В., заместитель директора по УВР Рябенко Т.Г., заместитель директора по УВР Билль И.А., заместитель директора по УВР</p>

<p>рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ. Информация о проектно-исследовательской деятельности в 9-11 классах, нормативные документы, результаты</p>	
<p><i>Подраздел «Помощь в трудной ситуации»</i> Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК); «Центр ППМС- помощи»; Школьный консилиум (ППк); «Служба школьной медиации (примирения). Главная страница подраздела должна содержать гиперссылки на портал «Образование Сургута», ФИО руководителя центр, телефон, эл.почту, приказ о создании центра, положение о центре, порядок оказания помощи, форму заявления родителей на оказание помощи, план работы на учебный год, отчет деятельности центра, график проведения плановых заседаний.</p>	<p>Коротких Т.Н., социальный педагог Луцык О.В., социальный педагог Джафарова А.Э., педагог-психолог</p>
<p><i>Подраздел «Правила приема, перевода, отчисления»</i> Страница подраздела должна содержать информацию о территории города закрепленной за ОУ (с приложением копии акта), условия приема в образовательную организацию, локальные акты, регламентирующие порядок индивидуального отбора при приеме (переводе) в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Информация в доступной форме о процедуре записи в первый, пятый, десятые классы. Локальный акт, регламентирующий правила приема в образовательную организацию, перечень необходимых документов для приема, примерная форма заявления родителя, количество мест в 1, 10 классах, сроки приема заявлений, график приема документов, контактные данные для получения информации о приеме в образовательную организацию.</p>	<p>Лемешева И.В., директор Анисенко А.П., секретарь</p>
<p><i>Подраздел «Школьный спортивный клуб»</i> Главная страница подраздела должна содержать информацию о лицензии, плане спортивно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий на учебный год, расписание работы спортивных секций, календарный план спортивно-массовых мероприятий, приказ о создании ШСК, положение.</p>	<p>Баева И.В., учитель физической культуры</p>
<p>Меню «Педагогам и сотрудникам»</p>	
<p><i>Подраздел «Эффективный контракт. Оплата труда»</i> Страница подраздела должна содержать информацию о критериях и показателях эффективности деятельности, о результатах</p>	<p>Лемешева И.В., директор</p>

оценки эффективности деятельности педагогических и руководящих работников за прошедший учебный год, о составе комиссии по оценке эффективности деятельности, положение об оплате труда.	
<i>Аттестация педагогических работников</i> Страница подраздела содержит нормативные документы по аттестации педагогических работников	Яценко Е.В., методист
<i>Профессиональные стандарты</i>	Яценко Е.В., методист
<i>Образовательные ресурсы</i>	Байкова О.С., педагог-библиотекарь
<i>Повышение квалификации</i>	Носонова М.А., методист
<i>Профсоюзная организация</i>	Председатель ПК
<i>Методические объединения</i>	Билль И.А., заместитель директора по УВР
<i>Охрана труда</i>	Бажак Ю.В., специалист по ОТ
<i>Методические материалы</i>	Билль И.А., заместитель директора по УВР
<i>Наставничество педагогических работников</i>	Яценко Е.В., методист
<i>Финансовая грамотность</i>	Киселева Е.Н., учитель истории, руководители МО
Меню «Официально»	
<i>Подраздел «Дистанционные технологии»</i> Страница подраздела должна содержать информацию об организации образовательной организации с использованием дистанционных технологий в дни отмены занятий в связи с низкими температурами или карантинными мероприятиями.	Сердюк И.В., заместитель директора по УВР Рябенко Т.Г., заместитель директора по УВР
<i>Подраздел «Профорientационная работа»</i> Страница подраздела должна содержать информацию об организации профориентационной работы в образовательном учреждении, документы (программа профориентационной работы, план работы на текущий учебный год).	Носонова М.А., методист
<i>Подраздел «Противодействие коррупции»</i> Страница подраздела должна содержать ссылку на региональную, муниципальную «горячую линию» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях. Телефоны «горячей линии» образовательного учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ответственного за прием звонков, адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях. Перечень услуг, оказываемых ОУ гражданам бесплатно в рамках реализации основной образовательной программы, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения	Лемешева И.В., директор

указанных средств на нужды образовательного учреждения, об осуществлении контроля за их расходованием.	
<i>Подраздел «Инновационная деятельность».</i> <i>Муниципальный проект «Семейное чтение». Музей.</i> Размещается информация об инновационном статусе гимназии (документация, проекты, результаты).	Билль И.А., заместитель директора по УВР, Киселева Е.Н., учитель истории
Другая информация, размещаемая на сайте, к которой обеспечивается доступ с главной страницы	
<i>Виджет «Госуслуги. Решаем вместе»</i>	Какора М.Н., администратор
<i>Услуги и сервисы</i> Размещается краткая инструкция по регистрации на портале госуслуг, краткая информация о б услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования», постановление Администрации города «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут ХМАО-Югры».	Анисенко А.П., секретарь
<i>Электронный дневник</i> <i>Электронный журнал</i> Размещается краткая информация об услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», приказ департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»», ссылка на электронный дневник, журнал; ссылка на госуслуги; инструкция по настройке личного кабинета родителя (законного представителя), учителя.	Какора М.Н., администратор
<i>Стандарты качества муниципальных услуг</i> Размещается ссылка на соответствующий раздел портала Администрации города.	Лемешева И.В, директор
<i>Услуги в электронном виде</i> Размещается ссылка на соответствующий раздел Единого портала государственных и муниципальных услуг.	Лемешева И.В, директор