

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2

**ПРИКАЗ**

от 27.09.2023

№ Г2-13-256/3

Сургут

Об утверждении Положения  
ученического самоуправления  
в образовательной организации

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава МБОУ гимназии № 2  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать орган ученического самоуправления в гимназии по реализации прав учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2. Утвердить Положение Совета гимназистов (Приложение 1).
3. Назначить Председателем органа ученического самоуправления Борисюк Г.А., ученицу 11а класса.
4. Проводить заседания Совета гимназистов 1 раз в неделю для 1 смены (вторник в 9.35, место проведения - актовый зал) для 2 смены (вторник в 14.40, место проведения – актовый зал) и иные мероприятия с согласованием Администрации гимназии.
5. Ответственность за организацию деятельности органа ученического самоуправления возложить на Махевскую М.И., педагога-организатора.
6. Координацию деятельности органа ученического самоуправления возложить на Наталью Валериевну, заместителя директора по ВВВР.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
33C8E99450A902299EEE1D4A714F5A4E  
Владелец:  
Лемешева Ирина Викторовна  
Действителен: 14.02.2023 с по 09.05.2024

И.В. Лемешева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГИМНАЗИСТОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет гимназистов действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава МБОУ гимназии № 2 и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета гимназистов (далее - Совет), являющегося органом ученического самоуправления, созданного на добровольной основе.

1.3. Органом ученического самоуправления является Совет гимназистов, в который входит актив учащихся из классных коллективов.

1.4. В состав Совета гимназистов избираются учащиеся 5-11 классов, в соответствии с порядком формирования (пункт 5).

### **2. Цели и задачи Совета**

2.1. **Целью** деятельности Совета гимназистов является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. **Задачами** деятельности Совета являются:

- поддержка и развитие инициатив учащихся в гимназической жизни;
- организация жизнедеятельности общегимназического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- развитие индивидуальных, лидерских качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации, учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся;
- воспитание сознательного, ответственного отношения к учебе.

### **3. Функции Совета:**

- проведения заседаний Совета гимназистов 1 раз в неделю для 1 смены (вторник в 9.35, место проведения - актовый зал) для 2 смены (вторник в 14.40, место проведения – актовый зал, 319каб.).
- принятие решений путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решений оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива гимназии, классных коллективов, родителей (законных представителей);
- участие в принятии решений по вопросам образовательной деятельности гимназии: изучение актуальных вопросов, проблем школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления гимназией, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов, ситуаций;
- участие в организации общегимназических мероприятий, спортивных соревнований;
- организация и проведение ученических конференций, сборов и других мероприятий;
- организация самообслуживания учащихся: дежурство, дисциплина;
- участие в деятельности детских общественных организациях;
- взаимодействие с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением;
- взаимодействие с Управляющим Советом гимназии по актуальным вопросам.

#### **4. Председатель Совета**

4.1. Кандидатура на должность председателя Совета гимназистов предлагается членами Совета путем открытого выдвижения.

4.2. Для избрания кандидата на должность председателя, необходимо получить наибольшее количество голосов, но не менее половины от общего установленного числа членов Совета.

4.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

4.4. Председатель планирует и организует деятельность Совета в течение учебного года.

4.5. Председатель Совета гимназистов представляет интересы учащихся на городских мероприятиях, педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов образовательной деятельности.

4.6. Председатель Совета формирует инициативные группы и назначает ответственных лиц, за которыми закрепляет одно из направлений деятельности.

4.7. Председатель Совета принимает участие в заседании Педагогического совета, Управляющего совета, других структур общеобразовательного учреждения (по необходимости) с совещательным голосом, затрагивающим интересы учащихся, присутствует на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

#### **5. Порядок формирования и структура Совета**

5.1. Совет гимназистов формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур в классном коллективе сроком на один учебный год, соответствующих критериям данного Положения.

5.2. В Совет избираются представители 5-11 классов (по 2 представителя) от классного коллектива из числа «хорошистов» и «отличников».

5.3. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на классном часу (первая неделя сентября).

5.4. В Совет кооптируются педагоги (заместитель директора по ВВВР, педагог - организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета;

#### **6. Основные принципы деятельности Совета**

6.1. *Принцип чередование поручений.* Поручения регулярно меняются, тем самым у учащихся появляется опыт работы по разным направлениям.

6.2. *Принцип вариативности.* Право на выбор добровольного участия в деятельности, общегимназических мероприятиях.

6.3. *Принцип успешности.* Право на самоорганизацию и самопознание, самоопределение и самореализацию.

6.4. *Принцип комфортности.* Право развивать свои интересы и способности в максимально комфортных для развития личности условиях.

6.5. *Принцип коммуникативности.* Право расширять круг делового и дружеского общения со сверстниками и взрослыми.

#### **7. Критерии оценки работы актива Совета**

- результаты собственных достижений в конференциях, творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах, спортивных соревнованиях, иных формах публичного представления собственных достижений различного уровня с подтверждением участия (грамота, диплом, сертификат и т.д.);
- заслуги в творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности;
- табель успеваемости за текущий учебный год;
- участие совместно с классным коллективом в различных мероприятиях, проектах, конкурсах, квестах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. по личной инициативе лидера;
- системность присутствия лидера на Совете гимназистов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- взаимодействие в рамках социального партнерства;
- участие в волонтерской деятельности (проведение добровольческих акций, помощь воспитанникам детских домов, интернатов, помощь престарелым, инвалидам, малоимущим семьям, участникам, находящимся на действительной службе и т.д.).

## **8. Документация и отчетность Совета.**

8.1. Протоколы заседания Совета.

8.2. Анализ деятельности председателя Совета в конце учебного года.

## **9. Права Совета**

*Совет гимназистов имеет право:*

- проводить собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия с согласования Администрации гимназии;
- размещать информацию на стенде Совета гимназистов, в газете «Звонок», получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях, по гимназическому радио и др.;
- направлять в администрацию гимназии запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами гимназии и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию по вопросам образовательной деятельности;
- представлять интересы учащихся в администрации гимназии, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов организации учебно – воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне гимназии;
- проводить встречи с директором гимназии и другими представителями администрации по запросу Совета гимназистов;
- проводить среди учащихся опросы, анкетирования;
- организовывать работу общественных приёмных Совета гимназистов;
- проводить открытые слушания по актуальным проблемам с приглашением администрации гимназии, с целью выработки совместного решения;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию гимназии о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении мероприятий Совета гимназистов;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений, городским органом ученического самоуправления «Школьный актив города»;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в План воспитательной работы гимназии.

## **10. Поощрение актива Совета**

10.1. Критерием эффективности работы Председателя Совета признать анализ деятельности в конце учебного года. (Приложение 2).

10.2. Любая активность признается выполненной только при наличии подтверждающих документов.

10.3. Результаты Отчета предоставляются педагогу-организатору в период с 1-15 мая текущего учебного года, согласуются и утверждаются заместителем директора по ВВВР.

10.4. Поощрением следует считать диплом, сертификат.

## **11. Ответственность Совета**

11.1. Председатель Совета несет ответственность за организацию и работу членов Совета гимназии, применяя позитивные, негативные санкции.

11.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

11.3. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

11.4. Члены актива несут личную ответственность за информирование классных коллективов об актуальной информации.

**Анализ деятельности председателя Совета за \_\_\_\_\_ учебный год.**

ФИО учащегося: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

**1. Результативность собственных достижений в конференциях, творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах, спортивных соревнованиях, иных формах публичного представления собственных достижений различного уровня с подтверждением участия (грамота, диплом, сертификат и тд.)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат участия в мероприятиях различного уровня			ФИО, подпись классного руководителя/ педагога
		муниципального	регионального	федерального	
1.					

*Примечание! Данная таблица будет считаться действительной, только при наличии подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат участника, ссылка на размещенную информацию с фотоотчётом и другие формы (обсуждаются индивидуально)).*

**2. Заслуги в творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности – ГИМНАЗИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ.**

Наименование мероприятия	Участие (проделанная работа: волонтер, ведущий, участник и тд.)	Дата проведения	ФИО, подпись классного руководителя/ педагога

*Примечание! Данная таблица будет считаться действительной, только при наличии подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат участника, ссылка на размещенную информацию с фотоотчётом и другие формы (обсуждаются индивидуально)).*

**3. Участие совместно с классным коллективом в различных мероприятиях, проектах, конкурсах, квестах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. по личной инициативе лидера.**

Наименование мероприятия	Количество участников	Дата проведения	ФИО, подпись классного руководителя

*Примечание! Данная таблица будет считаться действительной, только при наличии подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат участника, ссылка на размещенную информацию с фотоотчётом и другие формы (обсуждаются индивидуально)).*

**4. Табель успеваемости за \_\_\_\_\_ учебный год**

№	Четверть	Табель успеваемости	ФИО, подпись классного руководителя
1.	I		

2.	II		
3.	III		
4.	IV		

**5. Системность присутствия лидера на Совете гимназистов.**

№	ФИО	Дата	Подпись педагога
1.			

*Примечание! При замене, необходимо прописывать ФИО учащегося, который заменял.*

**6. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

№	Четверть	ФИО лидера	Дата	Подпись заместителя директора по ВВР
1.	I			
2.	II			
3.	III			
4.	IV			

*Примечание! Данная таблица заполняется в крайний день перед каникулами.*

**7. Социальное партнерство.**

№	Наименование мероприятия	Количество участников	Дата проведения	ФИО, подпись классного руководителя/педагога
1.				

*Примечание! Данная таблица будет считаться действительной, только при наличии подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат участника, ссылка на размещенную информацию с фотоотчетом и другие формы (обсуждаются индивидуально)).*

**8. Участие в волонтерской деятельности (проведение добровольческих акций, помощь воспитанникам детских домов, интернатов, помощь престарелым, инвалидам, малоимущим семьям, участникам, находящимся на действительной службе и тд.).**

№	Наименование мероприятия	Количество участников	Дата проведения	ФИО, подпись классного руководителя/педагога
1.				

*Примечание! Данная таблица будет считаться действительной, только при наличии подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат участника, ссылка на размещенную информацию с фотоотчетом и другие формы (обсуждаются индивидуально)).*