

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2

ПРИКАЗ

от 14 августа 2023

№ Г2-13-193/3

Сургут

«Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования».

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего

общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732;

- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназия №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 (далее – Положение) согласно приложению 1.

2. Учителям - предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из требований новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - рабочие программы), в соответствии с положением утверждённым пунктом 1 настоящего приказа в срок до 01.09.2023.

3. Считать утратившим силу Положение «О структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №2, утвержденное приказом от 31.08.2022 №Г2-13-161/2.

4. Билль И.А., заместителю директора по УВР, довести до сведения педагогических работников гимназии содержание настоящего Приказа.

5. Какора М.Н., администратору, разместить настоящий Приказ на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Лемешева

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)
- определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;
- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.
- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП НОО Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- «Русский язык»;

- «Литературное чтение»;

- «Окружающий мир».

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- «русский язык»;

- «Литература»;

- «История»;

- «Обществознание»;

- «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса, модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Гимназии.

2.2. Рабочая программа Гимназии содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) пояснительную записку;

- 2) содержание обучения;

- 3) планируемые результаты освоения программы;

- 4) календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

- 5) приложение к рабочей программе - пакет оценочных средств и критерии оценивания по предмету (курсу, модулю).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР), курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы (рецензирование) рабочей программы с привлечением внешних экспертов;

- утверждение директором образовательного учреждения.

3.3. Утверждение программы модернизированного типа предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;

- рассмотрение на заседании Методического совета образовательного учреждения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы (рецензирование) рабочей программы с привлечением внешних экспертов;

- утверждение директором образовательного учреждения.

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР, руководитель образовательного учреждения накладывает (ют) резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4. Оформление и хранение рабочей программы. Делопроизводство.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте, содержит все установленные данным Положением разделы и структурные элементы (Приложение 1).

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте образовательного учреждения, хранится у заместителя директора по УВР.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (текст), кегль 14-жирный (название разделов), межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля верх-низ - 1,5;

справа, слева - 2,5 (допускается двусторонняя печать), центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у педагога.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу по преодолению отставаний в реализации образовательных программ по учебным предметам, возникших по уважительным причинам.

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- праздничные дни и т.п.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель образовательного учреждения издает приказ о корректировке содержания рабочих программ.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в рабочие программы. В результате корректировки, должно быть обеспечено прохождение программы и выполнение ее в полном объеме.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса, модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Гимназия, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

- Совмещение тем уроков.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода - учебной четверти (триместра), полугодия, учебного года.

7.2. По итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (триместра, полугодия).

7.3. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по образовательному учреждению.

8. Порядок вступления настоящего Положения в силу.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Структура рабочей программы.

Таблица 1.

| | |
|---|---|
| <p>Титульный лист</p> | <p>Титульный лист рабочей программы содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании предметного методического объединения учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по УВР, директора образовательного учреждения; - в центре титульного листа делается запись: «Рабочая программа учебного курса по <u>(указывается учебный предмет (курс, модуль))</u>, для <u>(указывается класс (параллель))</u>»; - в случае, если рабочая программа составлена для одного класса, осуществляется запись «___ класса»; - в случае, если программа составлена для нескольких классов в параллели, осуществляется запись «_____ классах», с указанием литеры каждого класса; - ФИО учителя - составителя рабочей программы; - год составления рабочей программы. |
| <p>Пояснительная записка</p> | <p>В пояснительной записке указывают место учебного курса в учебном плане, цели и задачи курса в контексте определенного уровня образования. В пояснительной записке следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указать информацию о курсе, классе; - перечислить нормативные обоснования документа; - сформулировать цели и задачи для уровня образования, а затем сделать уточнения для выбранного класса; - указать период, на который рассчитана программа, конкретизировать количество учебных часов по годам обучения; - указать учебно-методическое обеспечение реализации программы в форме таблицы. <i>(Приложение 2.)</i> |
| <p>Раздел I. Содержание учебного предмета (курса)</p> | <p>В разделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляют темы (тематические блоки) по годам обучения или уровням образования с указанием часов; - учитывая объем содержания предметной части, необходимо охарактеризовать темы и последовательность их изучения, образовательный минимум основных содержательных линий |

| | |
|---|--|
| | <p>(уровень обязательной и углубленной подготовки) Работая над текстом раздела, каждую его часть проверяют на соответствие требованиям ФГОС. * возможно использование материалов Примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления содержания учебного предмета, курса. https://fgosreestr.ru/?vsclid=lm37sqee2d64713030</p> |
| <p>Раздел II. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)</p> | <p>В разделе перечисляют планируемые результаты освоения программной части, указываются: - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; - предметные достижения учащегося за каждый год обучения.</p> |
| <p>Раздел III. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.</p> | <p>В тематическом планировании указывают: - название раздела, темы; - количество учебных часов, отведенное на изучение тематического блока или курса (раздела, модуля); - элементы содержания; - тип урока; - вид (виды) контроля. Должны быть включены формы текущего контроля, промежуточной аттестации, а также практическая часть (контрольные, проверочные, лабораторные проверочные работы, направления проектной и исследовательской работы); - виды учебной деятельности, которые необходимы для реализации образовательного процесса на уроке; - дата проведения: по плану/по факту. Календарно-тематическое планирование позволяет систематизировать и схематично распределить программный материал. В течение года план может быть скорректирован с учетом реально пройденного материала и достигнутых учащимися результатов. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблицы с определением основных видов учебной деятельности (<i>Приложение 3.</i>) *Возможно использование материалов Примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления вариантов тематического планирования по учебному предмету, курсу. https://fgosreestr.ru/?vsclid=lm37sqee2d64713030</p> |
| <p>Приложение 1. Пакет оценочных средств и критерии</p> | <p>Выделяется отдельным подзаголовком: Приложение 1. Пакет оценочных средств и критерии оценивания по предмету (курсу, модулю).</p> |

