

**Положение
о школьной службе примирения
в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьной службе примирения (далее – положение) разработано в целях организации работы, направленной на реализацию восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними по урегулированию конфликтных ситуаций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 2 (далее-МБОУ гимназия № 2). Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьной службы примирения (далее – ШСП), устанавливает принципы ее деятельности, порядок работы.

1.2. ШСП является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

Под восстановительным подходом понимается использование в педагогической деятельности восстановительных ценностей и принципов, способствующих:

- самостоятельному разрешению конфликтной ситуации в безопасной и недирективной атмосфере, организуемой ШСП;
- межличностному взаимодействию без применений манипуляции, давления, угроз или силы;
- принятию ответственной позиции обидчиком (причинившим другому вред или обиду) как самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и заглаживание причиненного пострадавшему вреда;
- прекращению вражды, взаимопониманию и восстановлению отношений между сторонами конфликта;
- душевному исцелению пострадавшего в конфликтной ситуации за счет открытого диалога и раскаяния обидчика;
- составление сторонами конфликта плана их действий, не допускающего повторение подобного в будущем, клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- восстановлению у родителей конфликтующих учащихся взаимопонимания и конструктивной родительской позиции, поддержке выработанных договоренностей со стороны одноклассников, а также значимых и уважаемых людей;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержке ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного соглашения (плана).
- изменению установок при реагировании на конфликты и правонарушения с административно-карательных на восстановительные для улучшения психологической атмосферы в классе, школе.

1 ШСП является альтернативным способом реагирования на конфликтные ситуации и противоправное поведение участников образовательных отношений. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной ситуации.

2 ШСП является приоритетным способом реагирования на конфликтную ситуацию, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирительных процедур общеобразовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Правовая и методическая основы деятельности

ШСП 2.1. ШСП в деятельности руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концепцией развития системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних на период развития до 2025 года;
- Концепцией развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. ШСП руководствуется методическими рекомендациями:

- по созданию и развитию школьных служб примирения, разработанными специалистами Всероссийской ассоциации восстановительной медиации, направленными письмом Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
- по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
- по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
- иными методическими рекомендациями, направленными Министерством просвещения Российской Федерации, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города, муниципальным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

3. Цель и задачи ШСП

3.1. Цель ШСП: развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в общеобразовательном учреждении и правонарушения учащихся.

3.2. Задачи ШСП:

- проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях (не менее 4 программ в течение учебного года);
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) через применение восстановительных практик при

проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов и иных форм взаимодействия в общеобразовательном учреждении;

– профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Принципы деятельности ШСП. Программы, реализуемые

ШСП 4.1 Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации:

– ведущий восстановительной программы не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта;

– ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения о виновности или невиновности той или иной стороны и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения.

Если ведущий восстановительной программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры или передать ее другому ведущему.

4.1.2. добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу с ведущим восстановительной программы, но итоговое решение об участии в общей встрече конфликтующие стороны принимают добровольно;

4.1.3. конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (соглашение, план действий по решению конфликта и/или иные договоренности);

4.1.4. информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

4.1.5. ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

4.1.6. заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.2. ШСП реализует следующие восстановительные программы:

4.2.1. «Программа примирения» (восстановительная медиация) — урегулирование конфликтов между учащимися, педагогами и родителями а также учащимися и педагогами.

4.2.2. «Программа по заглаживанию вреда» — вторичная профилактика и работа с ситуациями драк, краж, порчи имущества и т. п. (в том числе по правонарушениям несовершеннолетних, по делам).

4.2.3. «Круг сообщества» — урегулирование групповых конфликтов в классе или внутри группы родителей класса через обращение к нравственным ценностям, достижение договоренности и взаимной ответственности.

4.2.4. «Профилактические круги» - направлены на партнерство и сотрудничество учащихся, их родителей, и педагогов школы.

4.2.5. «Круг ответственности» — первичная профилактика, когда явного конфликта нет, но есть риск его возникновения в дальнейшем (например, при слиянии двух классов в один, с родителями первоклассников, с детьми и их родителями при переходе в среднюю школу и пр.; при напряженных отношениях между школьниками и/или родителями класса.

4.2.6. «Школьно-семейный совет» - урегулирование разногласий между семьей и школой по ситуации учащегося.

ШСП может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительного подхода, интегрировать восстановительный подход в работу классных руководителей для управления дисциплиной в классе.

5. Порядок формирования ШСП

5.1. Состав ШСП формируется из педагогических работников, обучающихся 7-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2 и родителей (законных

представителей) обучающихся, прошедших обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций.

5.2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Руководителем (куратором) ШСП является педагогический работник, имеющий доверие среди участников образовательных отношений, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения, прошедший профильное повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях.

5.4. Руководитель (куратор) ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует деятельность ШСП и её развитие;
- координирует проведение примирительных программ с участием учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией общеобразовательного учреждения;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП, популяризации восстановительных практик среди участников образовательных отношений;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- участвует в городских мероприятиях профессионального сообщества специалистов ШСП.

6. Порядок передачи информации в ШСП

6.1. Педагогические работники:

- Классный руководитель или любой педагогический работник, получивший информацию или ставший свидетелем, участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) обязан устно оповестить руководителя школьной службы примирения с целью определения степени тяжести конфликта.

- В случае отсутствия насилия, морального или материального ущерба урегулированием конфликта занимается классный руководитель во взаимодействии с педагогами и родителями (законными представителями).

- В ситуации, если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП); если конфликтная ситуация не имеет положительной динамики после проведенной работы классным руководителем; если конфликтная ситуация отягощена сложными эмоциональными проявлениями одной или обеих сторон, педагогический работник ставший свидетелем конфликтной ситуации обязан написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения и лично передать руководителю или заместителю руководителя.

6.2. Родители (законные представители):

- Родитель (законный представитель), ставший свидетелем или участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) при желании может:

6.2.1. Сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю.

6.2.2. Самостоятельно написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения в урегулировании конфликтной ситуации.

6.3. Обучающиеся:

- Обучающийся, ставший свидетелем или участником конфликта при желании имеет право сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю и (или) любому педагогическому работнику.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП работает с конфликтами между учащимися, между учащимися и педагогами, с конфликтами между родителями обучающихся и педагогами/администрацией образовательного учреждения.

7.2. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и других нарушениях несовершеннолетних, требующих вмешательства со стороны ШСП, от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей (законных представителей). Обращение возможно с соблюдением порядка информирования и написанием заявления в ШСП МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2 отраженных в приложении 1. Входные данные по конфликтной ситуации заносятся руководителем (куратором) ШСП в регистрационную карту по форме согласно приложению 3 к положению.

7.3. ШСП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении руководитель (куратор) информирует администрацию общеобразовательного учреждения.

7.4. По согласованию с администрацией школы и руководителем (куратором) ШСП, взрослые ведущие могут проводить восстановительные программы между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями, учащимися.

7.5. Учащиеся-волонтеры могут проводить восстановительные программы по межличностным конфликтам между учащимися (в диаде «ученик-ученик»).

7.6. При проведении восстановительных программ ведущие придерживаются порядка работы медиатора в восстановительной модели медиации согласно приложению 5.

7.7. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа сторонам предлагаются иные виды помощи. Конфликтующие стороны обязаны заполнить согласие или отказ на участие в примирительных программах (приложение 2).

7.8. Информация, полученная участниками ШСП в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. Участие в восстановительной программе не является психолого-педагогической помощью и не требует согласия родителей (законных представителей). Руководитель (куратор) ШСП информирует родителей и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе.

7.10. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

7.11. При запросе руководителя (куратора) ШСП и согласии других участников допускается участие административных работников общеобразовательного учреждения в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

7.12. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.13. Достиженные договоренности фиксируются письменно в примирительном соглашении по форме согласно приложению 4 к положению.

7.14. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале обращений и результатов проведенных восстановительных программ по форме согласно приложению 6 к положению.

7.15. Документация ШСП хранятся у руководителя (куратора) ШСП.

7.16. Руководитель (куратор) ШСП информирует администрацию общеобразовательного учреждения о результатах проведенной работы.

7.17. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи с целью помощи сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.18. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях получения психолого-педагогической помощи у специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи общеобразовательного учреждения (социального педагога, педагога-психолога).

7.19. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ на их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.20. Администрация общеобразовательного учреждения:

- предоставляет для работы ШСП и проведения примирительных программ: помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации;

- оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди участников образовательных отношений;

- содействует распространению восстановительного подхода в общеобразовательном учреждении, организации взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- поддерживает обращения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов;

- поддерживает участие руководителя (куратора), иных специалистов ШСП и учащихся-волонтеров в проведении супервизий; создает условия для повышения ими квалификации.

7.21. ШСПМ может вносить на рассмотрение администрации общеобразовательных учреждений предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

**Порядок передачи информации о конфликтах и правонарушениях в ШСП
МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2**

Педагогические работники

1. Классный руководитель или любой педагогический работник, получивший информацию или ставший свидетелем, участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) обязан устно оповестить руководителя школьной службы примирения с целью определения степени тяжести конфликта.

2. В случае отсутствия насилия, морального или материального ущерба урегулированием конфликта занимается классный руководитель во взаимодействии с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

3. В ситуации, если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП); если конфликтная ситуация не имеет положительной динамики после проведенной работы классным руководителем; если конфликтная ситуация отягощена сложными эмоциональными проявлениями одной или обеих сторон, педагогический работник ставший свидетелем конфликтной ситуации обязан написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения и лично передать руководителю или заместителю руководителя.

Родители (законные представители)

1. Родитель (законный представитель), ставший свидетелем или участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) при желании может:

1.1. Сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю.

1.2. Самостоятельно написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения в урегулировании конфликтной ситуации.

Обучающиеся

1. Обучающийся, ставший свидетелем или участником конфликта при желании имеет право сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю и (или) любому педагогическому работнику.

Приложение 1.1. к положению
о школьной службе примирения

Информация конфликтных ситуациях и других нарушениях несовершеннолетних, требующих вмешательства со стороны ШСП может быть направлена на электронную почту dashaborzenko@yandex.ru с указанием в теме сообщения «ШСП», а также лично любым участником учебно-воспитательного процесса: педагогом, учащимся, администрацией школы, родителями (законными представителями) по установленной форме:

В школьную службу примирения

(Ф.И.О.)

номер телефона

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен / не согласен на примирительную встречу (прописать в строке выше).

Дата _____ подпись (расшифровка) _____

Приложение 2
к положению о школьной
службе примирения

Руководителю школьной службы примирения
МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2

От _____

(ФИО родителя\законного представителя)

**Заявление-согласие
родителя (законного представителя) на
участие в работе школьной службы
примирения**

Я, _____, даю согласие на участие моего ребенка, _____ обучающегося _____ класса в работе школьной службы примирения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись, расшифровка _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Руководителю школьной службы примирения
МБОУ ГИМНАЗИЯ № 2

Борзенко Д.Д.

От _____

(ФИО родителя\законного представителя)

**ОТКАЗ
родителя (законного представителя) в
участии в работе школьной службы
примирения**

Я, _____,

Не даю согласие на участие моего ребенка,

_____ обучающегося _____ класса в работе школьной службы примирения.

Отказ может быть отозван мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись, расшифровка _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Регистрационная карта №

Дата ситуации				Дата передачи дела руководителю (куратору) ШСП:			
ФИО передавшего информацию о ситуации, телефон:							
Должность передавшего информацию							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?		<input type="checkbox"/>		Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителя (законного представителя)				Имя и фамилия родителя (законного представителя)			
телефон				телефон			
Описание ситуации							
ФИО ведущего примирительной программы							
Фамилия и имя остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы				Число школьников, участвовавших в программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина):			
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?						<input type="checkbox"/>	
Был ли сторонами выполнено примирительное соглашение		<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)		<input type="checkbox"/>	
Комментарии							
						Дата сдачи отчета	

В местах, обозначенных квадратиками, ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

Приложение 4
к положению
о школьной службе примирения

ПРИМИРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Участники восстановительной программы (указать какой) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (по договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять ведущего восстановительной программы об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

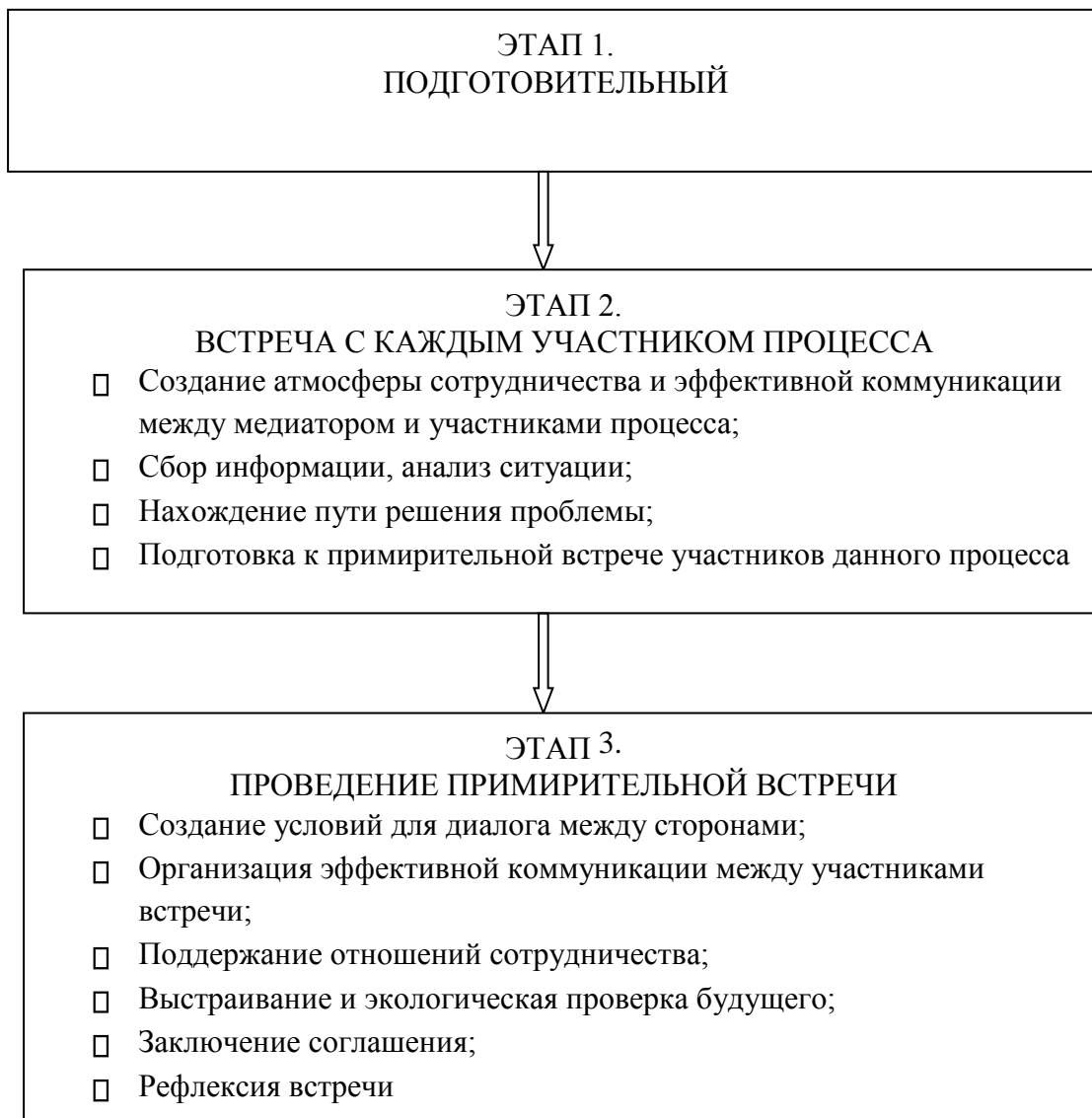
Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий восстановительной программы никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации.



ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. Получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. Если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. Связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, ведущий примирительной программы обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций; □ создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА С КАЖДЫМ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕССА.

1 фаза. Создание атмосферы сотрудничества и эффективной коммуникации между медиатором и участниками процесса.

Задача: представить себя и программу.

Предварительные встречи с каждым участником конфликта должны выстраиваться с учетом различных целей сторон. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, ведущий восстановительной программы должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя как он будет представляться, то есть:

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет; □ его взаимоотношения со сторонами. Возможный вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал

(называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша служба помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

При этом необходимо помнить, что с самого начала совместной работы перед медиатором стоит задача установления контакта с участниками конфликта, создание атмосферы доброжелательности и поддержки. На этом этапе происходит построение отношений сотрудничества. Способ установления контакта, его глубина зависит от личностных особенностей участников и медиатора. Последнему важно с первой встречи быть наблюдательным. Участники будут больше доверять медиатору, если тот учтет их индивидуальную манеру реагирования.

2 фаза. Сбор информации, анализ ситуации.

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

- Обсуждение ситуации:

- стимулировать участника конфликта (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) на подробный рассказ о возникшей ситуации, выяснить детали и обстоятельства произошедшего (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
- внимательно выслушивая, установить, что беспокоит человека;
- в случае необходимости помочь отреагировать сильные чувства;

- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации. - Обсуждение последствий;
- обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Нахождение пути решения проблемы.

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации. **Обсуждаемые вопросы:**

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям варианты решений могут привести;
 - пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
 - варианты заглаживания вреда;
- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
 - рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
 - обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
 - предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
 - проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
 - если сторона не согласна на встречу, необходимо прояснить причины несогласия. В таком случае предлагается форма челночной медиации, а также другие восстановительные программы. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно, оставив памятку и свои координаты;
 - независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов; если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к примирительной встрече участников данного процесса

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, родителей (законных представителей), возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения; обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи; поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

ЭТАП 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. Заранее подготовить место для встречи сторон;

2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация эффективной коммуникации между участниками встречи **Задача:** организовать взаимопонимание в процессе диалога. **Возможные действия медиатора:**

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержание отношений сотрудничества.

Задачи:

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2. поддержать извинения и прощение;
3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Выстраивание и экологическая проверка будущего.

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить, и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

Приложение 6 к
положению
о школьной службе примирения

Журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ

Дата обращения	От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы	Описание конфликта*	Даты проведения программы		Номер регистрационной карточки	Название программы	Ведущие программы, (волонтеры)	Участники восстановительной программы**	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановительной программы***
			Дата начала проведения	Дата завершения проведения						

*Заполняется кратко (произошла драка, конфликт между учащимися, конфликт между учащимся и педагогом и т.д.).

** Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и численность участников. Например: учащиеся – 20, классный руководитель – 1, педагог-психолог – 1.

*** Например, примирение сторон, заключение примирительного соглашения, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д. Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДНиЗП).