

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2**

П Р И К А З

г. Сургут

от 04.03.2024 г.

№ Г2-13-70/4

О создании и организации деятельности
психолого-педагогической службы
в МБОУ гимназии №2

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом Департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогической службы (ППС) в МБОУ гимназии №2 с 01.03.2024 года.

2. Считать психолого-педагогическую службу приемником деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Центр ПМПС).

3. Назначить Зарывалову Н.В., заместителя директора по ВВВР, руководителем психолого-педагогической службы.

4. Определить основной состав специалистов психолого-педагогической службы:

- Джафарова А.Э., педагог-психолог;
- Маркова Е.Н., педагог-психолог;
- Коротких Т.Н., социальный педагог;
- Луцык О.В., социальный педагог;

5. Утвердить:

5.1 Положение о психолого-педагогической службе МБОУ гимназии № 2

5.2. Порядок оказания психологической помощи в МБОУ гимназии №2

5.3. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ гимназии № 2

5.4. Порядок оказания социально-педагогической помощи в МБОУ гимназии №2

5.5. Порядок оказания дефектологической помощи в МБОУ гимназии №2

5.6. Форму:

– журнала регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

– журнала специалистов по учету видов работ;

– бланки заявлений.

6. Зарываловой Н.В, заместителю директора по ВВВР, руководителю психолого-педагогической службы:

– продолжить работу в соответствии с утвержденными планами центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– привести документацию в соответствие с приказом Департамента образования Администрации города от 28.02.2024 №12-03-89/4 в срок до 01.03.2024г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00E376CBEDDA160DFE1B438819909F7A18

Владелец:

Лемешева Ирина Викторовна

Действителен: С 25.10.2023 по 17.01.2025