



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка формирования, шифрования, отправки из Регионального центра обработки информации, получения, расшифровки, печати, сканирования и отправки на обработку в Региональный центр обработки информации экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году

07.03.2023

10-П-523

Ханты-Мансийск

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512, решением Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 9 февраля 2023 года № 2-К), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9, ГВЭ-11), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, шифрования, отправки из Регионального центра обработки информации, получения, расшифровки, печати, сканирования и отправки на обработку в Региональный центр обработки информации экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в формах ГВЭ-9, ГВЭ-11, ОГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году (далее – Порядок).

2. Назначить лицами, ответственными за обеспечение подготовки контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в форме ГВЭ-9, ГВЭ-11, ОГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году (далее – ответственные лица за обеспечение подготовки КИМ):

2.1. Кулева Петра Васильевича, ведущего инженера отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», за обеспечение подготовки КИМ ГВЭ-11 на бумажных носителях (шрифт Брайля).

2.2. Магрычева Александра Алексеевича, инженера отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», за обеспечение подготовки КИМ ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11.

2.3. Ащанулова Александра Павловича, инженера по автоматизированным системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», за обеспечение подготовки КИМ ОГЭ в части формирования экзаменационных материалов по учебным предметам «английский язык», «французский язык», «немецкий язык», «испанский язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии».

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

3.1. Обеспечить исполнение мероприятий по проведению ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году в соответствии с Порядком, в части касающейся.

3.2. Ответственным лицам за обеспечение подготовки КИМ осуществлять взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования», образовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам формирования комплектов КИМ ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11, в части касающейся.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Тарасов, К.А. Васильев, А.А. Кобцева), обеспечить:

4.1. Исполнение мероприятий по проведению ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 на территории муниципального образования (в государственных образовательных организациях) в 2023 году в соответствии с Порядком, в части касающейся.

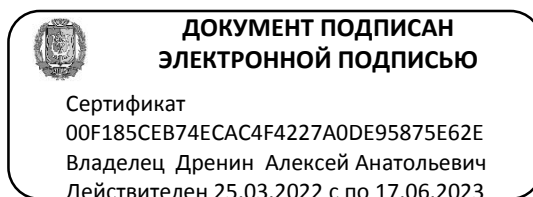
4.2. Соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности при приеме, передаче, печати, сканировании и хранении экзаменационных материалов.

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (Л.Б. Козловская, Н.В. Свайкина, О.В. Петрова, А.В. Жуков, Г.К. Хидирлясов, М.Н. Наумов), обеспечить исполнение мероприятий по проведению ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 в образовательной организации в 2023 году в соответствии с Порядком, в части касающейся.

6. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на официальном сайте Департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

Порядок формирования, шифрования, отправки из Регионального центра обработки информации, получения, расшифровки, печати, сканирования и отправки на обработку в Региональный центр обработки информации экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году

I. Введение

Порядок формирования, шифрования, отправки из автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), получения, расшифровки, печати, сканирования и отправки на обработку в РЦОИ экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена по программам основного общего и среднего общего образования (ГВЭ-9, ГВЭ-11) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором от 7 ноября 2018 года №190/1512, методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам организационно-технического, технологического сопровождения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

В 2023 году при проведении ОГЭ формируются односторонние бланки ответов №2 (лист 1, лист 2), дополнительные бланки ответов №2, не предполагающие заполнение с оборотной стороны.

При проведении ГВЭ-9, ГВЭ-11 формируются двухсторонние бланки ответов, дополнительные бланки ответов, предполагающие заполнение с

оборотной стороны.

В 2023 году с целью обеспечения объективности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме ОГЭ на бланках ответов участников ОГЭ и контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) отсутствует номер варианта и номер КИМ. Внедрена подложка в КИМ по учебным предметам «русский язык», «математика». При печати бланков ответов участников ОГЭ автоматически распечатываются: код региона, учебный предмет, дата экзамена, соответствующая реальной дате экзамена.

В целях взаимодействия между ответственными лицами в органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ОО, Департамент), РЦОИ, осуществления контроля за организацией мероприятий по формированию, шифрованию, отправке из РЦОИ, получению, расшифровке, печати, сканированию и отправке на обработку в РЦОИ ЭМ в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ-9, ГВЭ-11 правовым актом назначается:

– в РЦОИ - ответственное лицо за формирование и отправку ЭМ в ОМСУ/ОО в соответствии с требованиями конфиденциальности и информационной безопасности;

– в ОМСУ/ОО - ответственное лицо за прием, хранение и передачу ЭМ в соответствии с требованиями конфиденциальности и информационной безопасности (далее – муниципальный координатор, координатор в ОО).

II. Формирование, шифрование ЭМ в РЦОИ, отправка ЭМ из РЦОИ в ОМСУ/ОО по защищенным каналам связи

2.1. Формирование и шифрование экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ-9¹

Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ-9 экзаменационные материалы формируются в РЦОИ с учетом требований конфиденциальности и информационной безопасности.

Формирование и шифрование и ЭМ ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 осуществляется в соответствии с приказом Департамента от 02.03.2023 № 10-П-481 «Об утверждении инструкций по организации приема-выдачи,

¹ Сформированные контейнеры с ЭМ для каждого ППЭ направляются по защищенным каналам связи в соответствии с Инструкцией в части формирования и доставки ЭМ ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11.

доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году» (далее – Инструкция).

2.2. Формирование и шифрование ЭМ для проведения экзаменов по программам среднего общего образования в форме ГВЭ

Для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ-11 ЭМ формируются в РЦОИ с учетом требований конфиденциальности и информационной безопасности.

Контейнер с ЭМ содержит следующие файлы:

- зашифрованные файлы, содержащие КИМ;
- файл с инструктивными материалами по проведению экзамена в формате «.pdf»;
- файлы с двухсторонними бланками ответов участников в формате «.pdf»;
- для экзаменов по учебным предметам: «математика», «физика», «химия» и «география» - файл со справочными материалами в формате «.pdf».

Контейнеры с ЭМ формируются для всех ППЭ на каждый день проведения экзамена.

Полученные контейнеры с ЭМ шифруются паролем. Пароль уникален на каждый день экзамена для соответствующего учебного предмета.

III. Техническая подготовка штаба ППЭ

Не позднее чем за один день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету технический специалист ППЭ должен завершить техническую подготовку штаба ППЭ в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК.

Техническим специалистом должны быть выполнены следующие требования:

- настройка и проверка работоспособности системы видеонаблюдения;
- подготовка станций, задействованных в штабе ППЭ для печати КИМ и форм ППЭ, в соответствии с требованиями к программному обеспечению и требованиями к аппаратному оснащению ППЭ (приложение к Порядку);
- подготовка станций, задействованных в штабе ППЭ для сканирования бланков ответов участников и форм ППЭ, в соответствии с требованиями к программному обеспечению и требованиями к аппаратному оснащению ППЭ (приложение к Порядку);

- установка программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0» на станции сканирования ЭМ в штабе ППЭ;

- установка и проверка работоспособности программного обеспечения «Утилита печати комплектов» на станции печати ЭМ в штабе ППЭ для проведения экзамена в форме ОГЭ;

- установка и проверка работоспособности программного обеспечения для работы с документами в формате «.pdf» для проведения экзамена в форме ГВЭ.

Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист должны убедиться в том, что оборудование для станций печати КИМ и сканирования ЭМ и форм ППЭ соответствует предъявленным требованиям, а также обеспечить работоспособность принтера и сканера: установить необходимые для работы драйвера и иное сопутствующее программное обеспечение, провести необходимые настройки печати и сканирования.

На станции печати КИМ в штабе ППЭ должны отсутствовать внешние сетевые подключения, в том числе соединение с информационно-коммуникационной сетью «Интернет».

В каждом штабе ППЭ, где производится печать КИМ, должно быть подготовлено: необходимое количество бумаги (из расчета не менее 12 листов на каждого участника ГИА), упаковочный материал (пакеты, файлы, другое), резервные картриджи, принтер, сканер, станция печати и станция сканирования, резервное оборудование (принтер, сканер, станция печати и станция сканирования), в соответствии с требованиями к проведению ГИА в ППЭ.

IV. Расшифровка и печать ЭМ в штабе ППЭ

Не ранее чем за 2 часа до начала ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 по соответствующему учебному предмету ответственный специалист РЦОИ направляет пароль для расшифровки ЭМ членам ГЭК. Пароль для зашифрованных контейнеров уникален на каждый день экзамена. Член ГЭК не имеет права передавать пароль третьим лицам. Расшифровка, тиражирование (печать) ЭМ допускается только в зоне видимости камер видеонаблюдения в штабе ППЭ.

Для проведения ГИА в формате ОГЭ расшифровка ЭМ, односторонняя печать и упаковка ЭМ проводится в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) под видеонаблюдением.

Упаковка ЭМ для проведения ГИА в форме ОГЭ осуществляется по индивидуальным комплектам (далее – ИК) (отдельный файл для каждого ИК) в доставочные пакеты (конверты) по 5 или 15 ИК².

Для проведения ГИА в формате ГВЭ-9, ГВЭ-11 расшифровка ЭМ, двухсторонняя печать (бланков ответов, дополнительных бланков ответов)

² При организации упаковки ЭМ запрещается менять комплектность ИК.

и упаковка ЭМ проводится в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) под видеонаблюдением.

V. Сканирование ЭМ по завершении экзамена в штабе ППЭ

По завершении экзамена в ППЭ, после приемки ЭМ в штабе ППЭ руководитель ППЭ, член ГЭК и технический специалист, в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) под видеонаблюдением осуществляют сканирование ЭМ и форм ППЭ.

При проведении ГИА в форме ОГЭ сканирование бланков ответов – одностороннее, при проведении ГИА в форме ГВЭ-9, ГВЭ-11 сканирование бланков ответов, дополнительных бланков ответов - двухстороннее.

Перед началом сканирования в ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» необходимо корректно указать форму экзамена (ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11), экзамен (учебный предмет), дата проведения экзамена, код ППЭ, название ППЭ и коды аудиторий.

Технический специалист с помощью ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» производит сканирование различных типов бланков в многостраничный «.tiff» формата А4, в монохромном (черно-белом) режиме, разрешением 300 dpi. Сканирование бланков ответов участников проводится поаудиторно.

Все типы бланков при проведении ГИА в форме ОГЭ (бланк ответов №1, бланки ответов №2 (лист 1, лист 2), дополнительные бланки ответов №2 сканируются, с одной стороны.

Бланки ответов ГВЭ, дополнительные бланки ответов ГВЭ включая пустые (не заполненные) сканируются с двух сторон.

Формы ППЭ сканируются с одной стороны.

После завершения процесса сканирования всех бланков аудитории необходимо просмотреть изображение каждого бланка, на качество сканирования, при необходимости, провести коррекцию на качество сканирования (повернуть или изменить тип бланка). В случае плохого качества сканирования, бланки ответов участников подлежат повторному сканированию в штабе ППЭ.

После завершения сканирования технический специалист выгружает (экспортирует) пакеты с отсканированными изображениями бланков участников ГИА в формате «.trb» из ПО «Станция удаленного сканирования 2.0». Изменять сформированные наименования файлов категорически запрещено!

Сканирование форм ППЭ проводится с помощью ПО «Станция удаленного сканирования 2.0». Отсканированные формы ППЭ в ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» группируются по типам, в зависимости от выбранного экзамена: Ведомости 13-02, Акты ППЭ-18 и не машиночитаемые ведомости. После завершения процесса сканирования всех форм данного ППЭ, техническому специалисту, руководителю ППЭ и члену ГЭК необходимо просмотреть изображение каждого документа на

качество сканирования, при необходимости, повернуть или изменить тип документа и произвести сохранение в ПО «Станция удаленного сканирования 2.0». Изменять сформированные наименования файлов с формами ППЭ запрещено! В случае плохого качества сканирования, формы ППЭ подлежат повторному сканированию.

VI. Отправка ЭМ после завершения сканирования из штаба ППЭ

Все отсканированные ЭМ, включая формы ППЭ, отправляются по защищенным каналам связи техническим специалистом из ППЭ в ОМСУ в день проведения экзамена, по его завершении, с соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных, в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, общественного наблюдателя (при наличии).

Отсканированные ЭМ, включая формы ППЭ, из ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по защищенным каналам связи отправляются в РЦОИ в день проведения экзамена, по его завершении, с соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных, или передаются в ОМСУ, для отправки по защищенным каналам связи в РЦОИ (в соответствии с организационно-технологической схемой).

В ОМСУ муниципальный координатор, совместно со специалистом, ответственным за работу в защищенном сегменте РИС ГИА муниципального уровня, получает ЭМ от всех ППЭ, участвующих в экзамене, осуществляет контроль количества материалов от ППЭ и наличие всех необходимых форм ППЭ. Осуществляет контроль правильности заполнения форм ППЭ.

По итогам проведенного контроля муниципальный координатор, совместно со специалистом, ответственным за работу в защищенном сегменте РИС ГИА муниципального уровня, осуществляет отправку ЭМ в РЦОИ по защищенным каналам связи согласно графику отправки и приемки ЭМ.

После получения подтверждения о получении отправленных отсканированных ЭМ, оригиналы ЭМ передаются в штабе ППЭ на хранение руководителю ОО в соответствии с Инструкцией в части хранения и уничтожения ЭМ при проведении ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11.

VII. Нештатные ситуации

В случае возникновения нестандартных ситуаций в период подготовки к проведению экзаменов, в том числе при печати ЭМ и форм ППЭ и (или) завершения экзаменов в ППЭ, сканировании и отправки ЭМ на обработку в РЦОИ, в РЦОИ организована работа «горячей линии» технической

поддержки по каналам стационарной телефонной связи, мобильной связи и электронной почты.

Контакты «горячей линии» направляются в ОМСУ до начала проведения ГИА информационными письмами автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Для муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов организована работа «горячей линии» технической поддержки Рособнадзора (письмо Рособнадзора от 28 февраля 2023 года № 10-108).

Требования к программному обеспечению и требования к аппаратному оснащению пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)

В таблице приведены требования к аппаратному оснащению оборудованию, необходимому для печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ.

Компонент	Количество*	Конфигурация (минимальные требования)
Локальный лазерный принтер	2	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: Лазерная. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 20 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.
Сканер	2	Локальный или сетевой TWAIN совместимый сканер. Максимальный формат бумаги: А4. Разрешение: 300x300 dpi. Скорость сканирования (ч/б): 20 стр/мин.

**количество указано, с учетом резервного оборудования в штабе ППЭ*

В ППЭ должны быть подготовлены резервные станции печати и сканирования, сканер, принтер, картриджи для каждого локального лазерного принтера и необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета не менее 12 листов на каждого участника ГИА.

Программное обеспечение направляется из РЦОИ в ОМСУ/ОО для последующей отправки в ППЭ по защищенным каналам связи с руководством по установке ПО и минимальными техническими требованиями к оборудованию, после получения РЦОИ из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».